九州大学九重研修所（山の家）用

申込番号	

学生支援課長	課長補佐	厚生係
年　月　日　受付		年　月　日許可書発行

九州大学九重研修所（山の家）使用申込書

管理運営責任者　殿

年　　月　　日

所属学部等（部局）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

住　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電　話＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

E-mail＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

下記により九重研修所（山の家）を使用したいので許可願います。

団 体 名	
使用目的（又は題目）	
利用形態	※以下のどちらかを選択し、チェックを入れてください。 □人数使用 （利用者数×雑費及び暖房費で計算します。） □貸切使用（定員50名×雑費及び暖房費で計算します。） ※学外者がいる場合は、別途施設使用料が必要です。
使用期間	月　日　～　月　日　泊　日

宿泊人員	1泊目	2泊目	3泊目	4泊目	合計	納付方法（いずれかに○印をつけてください。）	
	学生　人 教職員　人 その他　人	学生　人 教職員　人 その他　人	学生　人 教職員　人 その他　人	学生　人 教職員　人 その他　人	学生　人 教職員　人 その他　人	銀行振込	現金払

研修プログラム	退所 8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	入所 18:00	20:00	22:00
		朝食数	プログラム	昼食数	プログラム	夕食数	プログラム	
第1日		－		－				消灯
第2日								
第3日								
第4日								
第5日						－		

許可書受取方法（いずれかに○印をつけてください。）	E-mail（PDF）	郵送	窓口受取 九州大学厚生係（伊都センター地区）	学内便	その他（希望の方法を記入してください。）

・・以下事務局記入欄・・

□人数使用

雑　費	単価	520 円 ×	人	＝	円
暖房費（10月～5月利用）	単価	300 円 ×	人	＝	円
施設使用料（学外者のみ）	単価	1,100 円 ×	人	＝	円
合　計					円

□貸切使用

雑　費	単価	26,000 円 ×	式	＝	円
暖房費（10月～5月利用）	単価	15,000 円 ×	式	＝	円
施設使用料（学外者のみ）	単価	1,100 円 ×	人	＝	円
合　計					円

□特定大型教育研究プロジェクトの拠点への支援に関する要項の適用有り

備考

注1　施設使用料　九州地区国立大学法人の学生・教職員以外の利用者については、1人1泊につき1，100円徴収します。

注2　申込み手続き及び納付方法　利用の15日前までに申込み用紙を提出してください。5日前までに所定の手続きにより納付してください。

※ ご不明な点は、九州大学学生支援課（TEL:092-802-5992）までお尋ね下さい。

九州大学九重研修所（山の家）使用許可書

上記の九州大学九重研修所（山の家）の利用申し出を、許可します。

1.　利用者は、利用経費細則、利用心得を守らなかればならない。

2.　上記のほか利用者は、九重共同研修所職員の指示に従わなければならない。

・食事準備等の都合がありますので、利用者（責任者）は利用開始の5日前までに九重共同研修所事務室（電話：0973-79-2617）に食事数及び到着時間を必ず連絡してください。

※　使用許可書は、切り離さずに、本紙をそのまま研修所へ提出してください。

許可印

人数変更可能期限　　月　　日まで

※本許可書受取後、人数変更が生じた場合は、九州大学学務部学生支援課（092-802-5992）まで連絡すること。

※貸切利用許可の場合は、人数変更の連絡は必要ありません。現地事務室に食事数の変更だけ行なってください。